

独立行政法人教職員支援機構 期間雇用職員（システム担当）の募集

教職員支援機構は、教職員に対する総合的な支援を行う全国拠点として、全国の小学校、中学校及び高等学校の教員等の資質向上を図ることを目的とする独立行政法人です。

本機構では、以下のとおり期間雇用職員（システム担当）を募集いたします。

【募集職種・人員】 期間雇用職員（システム担当） 1名

【業務内容】

1. 機構内で運用している情報システムに関する次の業務
 - ・委託業者から提供を受けるアクセスログ（メール、HP、各システム、ネットワーク全体）の確認及びマルウェア駆除等の対策
 - ・情報システムに対する攻撃への対応、脆弱性対策、情報漏洩等の警告への対応及びそれぞれに対する処置
 - ・貸出パソコンの管理・運用
 - ・ヘルプデスク（職員からの情報関連に関する問合せ対応）
2. 新たな情報システム構築（令和10年6月末導入予定）を行う際の仕様書作成からシステム構築までの一連の業務
3. ユーザー教育やセキュリティ意識の向上のための研修等の実施
4. 内閣国家サイバー統括室関連対応
5. その他、上司の指示する業務

（変更の範囲）なし

【契約期間】 期間の定めあり

令和8年7月1日（予定）～令和9年3月31日

更新可能性：有（業務量、勤務成績、勤務態度、職務遂行能力、予算の状況により判断）

更新上限：有（通算契約期間の上限5年）

【試用期間】 なし

【就業場所】 独立行政法人教職員支援機構 つくば本部（茨城県つくば市立原3番地）

（変更の範囲）なし

【就業時間】 原則 8：30～17：15（休憩時間12：00～13：00）

※勤務時間の割振り制度及びフレックスタイム制度あり

【勤務日等】 勤務日及び1日の所定労働時間：週5日(月～金)、1日7時間45分
週休日等：土・日・祝日・年末年始(12/29～翌年1/3)
※年次有給休暇のほかに特別休暇(リフレッシュ休暇等)有

【所定外労働時間の有無】 有(業務の都度により発生する場合あり)

【給 与】 年俸額 4,800,000円
通勤手当、住居手当、時間外勤務手当を別途支給

【応募資格】 ・民間企業等で5年以上勤務し、情報システム管理運用等の業務経験を有し、
情報セキュリティインシデント対応の経験、情報処理安全確保支援士等の
資格を有することが望ましい。
・主体的に仕事に取り組み、強い責任感があること。
・在職中も退職後も業務上知り得た秘密を他に漏らさないこと。
・基本的なビジネスマナーの理解があり、職務の遂行に必要な知識や的確な
情報伝達・対人折衝時に必要なコミュニケーション能力を発揮し協調性に優れて
いること。

【選考方法】 ①一次選考：書類選考
②二次選考：面接選考(令和8年5月26日(火)を予定)
会 場：教職員支援機構つくば本部(茨城県つくば市立原3番地)
◎書類選考通過者には5月22日(金)までに面接日程等の詳細をお知らせします。

【応募受付期間】 令和8年5月8日(金)～5月20日(水)12時〔必着〕
※応募書類を受理した場合は、担当係より受理確認メールを返信します。
送信日の翌々日(土日祝日を除く)までに受理確認メールが届かない場合は
【応募・問合せ先】へ電話でお問い合わせください。

【応募方法】 応募される方は、次の提出書類を下記【応募・問合せ先】あて、電子メールへ添付の上、
応募ください。(郵送応募不可)
① 履歴書(機構HP掲載様式、写真貼付、電話番号及びメールアドレスを明記)
② 職務経歴書(A4判)(様式は任意。(勤務先名、雇用期間、週当たりの勤務時間数、
常勤又は非常勤の別、職務内容を記入))
◎ メール件名に「期間雇用職員(システム担当)応募書類」と記入

【社会保険】 文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険

【受動喫煙防止措置】 敷地内禁煙（喫煙専用室あり）

【募集者名称】 独立行政法人教職員支援機構

【その他】 応募書類は、採用時の審査に使用し、これ以外の目的にはしようしません。

- ・ 応募書類は返却しません。（当方で責任をもって破棄します。）
- ・ 面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。

【応募・問合せ先】

独立行政法人教職員支援機構総務部総務企画課人事係

〒305-0802 茨城県つくば市立原3番地

電話 029-879-6610、6611、6981

Email : jinji-k@ml.nits.go.jp